



УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования  
«Мозырский государственный  
медицинский колледж»

О.П.Цывис

31.08.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школе начинающего преподавателя

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет нормативные, правовые, деятельностные и содержательные основы функционирования школы начинающего преподавателя (далее – ШНП).

2. В своей деятельности ШНП руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением. Слушатели вправе в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию содержания данного Положения.

3. Слушатели обязаны участвовать в заседаниях ШНП, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШНП, в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

4. ШНП в колледже действует с целью формирования профессиональной компетентности молодых специалистов и начинающих преподавателей, их методической поддержки, профессионального роста и самореализации.

5. Задачи школы начинающего преподавателя:

ознакомление слушателей со спецификой организации образовательного процесса в колледже, его традициями;

оказание помощи молодым специалистам в адаптации в педагогическом, ученическом и родительском коллективах;

оказание методической помощи в преподавании учебного предмета, модуля и воспитательной работе с обучающимися;

повышение уровня дидактической и методической подготовки педагогов к организации и проведению образовательной деятельности;

ознакомление с новинками психолого-педагогической литературы;

посещение учебных занятий, воспитательных мероприятий;

создание условий для повышения квалификации и профессионального роста молодых педагогов;

пропаганда педагогического опыта молодых специалистов и начинающих преподавателей.

### ГЛАВА 2 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

6. Выявление ведущих потребностей слушателей путём организации и проведения анкетирования, микроисследования.

7. Составление плана работы с учетом результатов анкетирования.
8. Организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы в соответствии с планом работы.
9. Разработка памяток и рекомендаций по организации образовательного процесса.

### **ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

10. Состав слушателей школы определяется приказом директора колледжа и формируется из числа следующих категорий сотрудников:

выпускников высших учебных заведений, прибывших в колледж по распределению (молодые специалисты);

специалистов, преподавателей-врачей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в учреждениях образования (начинающие преподаватели).

11. Координирует деятельность ШНП заместитель директора по учебной работе. Выполнение функций руководителя школы возлагается приказом директора на методиста колледжа. План работы школы разрабатывается методистом и утверждается заместителем директора по учебной работе. В течение учебного года содержание плана может корректироваться.

12. Продолжительность обучения в школе – два года. Периодичность занятий – один раз в месяц. Для проведения занятий в школе могут привлекаться наиболее опытные преподаватели и сотрудники колледжа, преподаватели из других учреждений образования.

13. Слушатель школы совместно с преподавателем-наставником составляют индивидуальный план работы, в соответствии с которым ежегодно по окончании обучения преподаватель-наставник представляет отчет о проделанной работе с указанием конкретных рекомендаций для подшефного.

14. Руководитель ШНП обеспечивает ведение следующей документации:  
план работы на текущий учебный год;  
список слушателей школы;  
протоколы заседаний ШНП;  
отчеты преподавателей-наставников.

Срок хранения документации – 3 года.

15. Руководитель ШНП имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении отдельных слушателей за достигнутые результаты в работе.

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа

Протокол  
от 31.08.2022 №1